CONTRACT DE MANAGEMENT
DIRECTOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
NR.25179/22.12.2021

I. Părțile contractante:

1. Inspectorul Școlar General, dna. **prof. ELENA DANA CONSTANTINESCU**, în calitate de reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

și

2. Domnul prof. **DEACONESCU N. VASILE**, CNP **1680707181144**, domiciliat în localitatea **STEJARI**, str. - , nr.**366**, bl -, sc. .-, ap. -, județul/sectorul **GORJ**, cetățean român, având actul de identitate seria **GZ**, nr. **461914**, eliberat de **SPCLEP HUREZANI**, în calitate de director la **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL TEODORESCU" STEJARI**, cu sediul în localitatea **STEJARI**, str. - nr. **369**, județul/sectorul **GORJ**, tel. **0752310040**, numit/ă în funcție prin **Decizia inspectorului școlar general** nr. ..... din data .....

II. Obiectul contractului

Inspectoratul Școlar Județean Gorj, prin inspectorul școlar general, încredințează directorului, organizarea, conducerea, îndrumarea, controlul și administrarea unității de învățământ, în concordanță cu strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului preuniversitar, stabilite prin obiectivele reformei educaționale în plan național și local, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

III. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de 4 ani, **cu condiția menținerii calității de titular,** începând cu data numirii în funcție, conform deciziei emise de inspectorul școlar general. Contractul poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale pe o perioadă de cel mult 1 an.

Persoanele numite prin contractul de management educațional au îndatorirea de a face dovada menținerii calității de titular la începutul fiecărui an școlar.

IV. Atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului

1. Atribuțiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/regulamente de organizare și funcționare specifice, aprobate prin ordin al ministrului.

2. Drepturile și obligațiile generale ale directorului decurg din:

a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) actele normative și actele administrative cu caracter normativ elaborate de Ministerul Educației și alte ministere/instituții care au în subordine unități de învățământ;

d) dispozițiile emise de inspectorul școlar general;

m) în situația imposibilității exercitării atribuțiilor specifice funcției, deleagă aceste atribuții directorului adjunct sau unui membru al consiliului de administrație al unității de învățământ, după caz;

n) încheie cu reprezentantul unității administrative-teritoriale contractul de management administrativ-financiar, în condițiile legii.

V. Drepturile și obligațiile inspectorului școlar general

1. Să asigure directorului deplina libertate în conducerea, organizarea și coordonarea învățământului preuniversitar la nivelul unității de învățământ, limitările fiind cele prevăzute de reglementările legale.

2. Să asigure directorului condițiile legale pentru a-și îndeplini obligațiile cuprinse în prezentul contract.

3. Cu prilejul elaborării bugetului și a rectificărilor de buget va urmări, cu prioritate, acoperirea capitolelor de venituri și cheltuieli deficitare ale unității de învățământ, inclusiv suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat.

4. Răspunde de repartizarea sumelor către unitatea de învățământ, pe baza numărului de elevi/preșcolari și a standardelor de cost și le supune aprobării autorității deliberative.

VI. Loialitate și confidențialitate

Pe durata prezentului contract și încă o perioadă de 2 ani de la încetarea contractului de management, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor care nu sunt destinate publicității sau care sunt prezentate cu acest caracter de minister sau de autoritatea executivă a administrației publice locale.

Directorului îi sunt interzise orice activități contrare politicii Ministerului Educației în domeniul educației.

VII. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

2. Directorul răspunde disciplinar și/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului/unității de învățământ sau acte de gestiune defectuoasă.

3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

4. În situațiile în care sunt incidente dispozițiile legislației penale (în cazul infracțiunilor de corupție și de serviciu – darea și luarea de mită, traficul de influență, cumpărarea de influență, purtarea abuzivă, neglijența în serviciu, abuzul în serviciu – ș.a.), răspunderea penală a directorului unității de învățământ va fi atrasă în condițiile Codului de procedură penală.

VIII. Suspendarea și modificarea contractului

5. În cazul reorganizării administrativ-teritoriale sau al restructurării rețelei școlare prin pierderea personalității juridice a unității de învățământ.
6. În cazul în care, după finalizarea concursului, se constată falsul în declarații, în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau celor referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la concurs.

B.Alte situații de încetare:

1. Pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare potrivit dispozițiilor art. 280 alin. (2) lit. e) și f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală.
2. Prin denunțarea unilaterală a contractului de către directorul/directorul adjunct, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcții de conducere.
3. Prin acordul părților.
4. În urma punerii sub interdicție judecătorească a directorului.
5. În cazul eliberării în conformitate cu dispozițiile art. 258 alin. (5) din Legea 1/2011.

XI. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești competente să soluționeze litigii de muncă.

XII. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative, dacă nu contravin legislației specifice domeniului educație.
2. Evaluarea activității directorului se face pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației.
3. Fișa postului conține minim dispozițiile din fișa-cadru a postului, anexă la prezentul contract de management.

Inspector Școlar General,
Prof. ELENA-DANA CONSTANTINESCU

Director,
prof. DEACONESCU N. VASILE